

# KHN

UVH NEDERLANDS

2021

# ZZIIN

Uniforme Voorwaarden Horeca  
ZZIIN



---

# UNIFORME VOORWAARDEN HORECA

## Artikel 1 Definities

De Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) zijn de voorwaarden waarop in Nederland gevestigde horecabedrijven, zoals hotels, restaurants, cafés en aanverwante bedrijven (waaronder cateringbedrijven, party-servicebedrijven e.d.), horecadiensten verlenen en horecaovereenkomsten sluiten. De UVH zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel in Woerden en aldaar ingeschreven onder nummer 40482082.

Onder de navolgende woorden wordt in de UVH, en in de aanbiedingen en overeenkomsten waarop de UVH van toepassing zijn, telkens het volgende verstaan:

- 1.1 Horecabedrijf  
De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die zijn bedrijf maakt van het verlenen van horecadiensten.
- 1.2 Gastheer  
Degene die een horecabedrijf vertegenwoordigt bij het afsluiten en uitvoeren van horecaovereenkomsten.
- 1.3 Verlenen van horecadienst(en)  
Het door een horecabedrijf verstrekken van logies en/of eten en/of drank en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of terreinen, alles met alle daarbij behorende werkzaamheden en diensten, en alles in de ruimste zin van het woord.
- 1.4 Klant  
De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die met een horecabedrijf een horecaovereenkomst heeft gesloten.
- 1.5 Gast  
De natuurlijke perso(o)n(en) aan wie op grond van een met de klant gesloten horecaovereenkomst één of meer horecadienst(en) moet(en) worden verleend. Waar in de UVH van gast of klant wordt gesproken, wordt zowel gast als klant bedoeld, tenzij uit de inhoud van de bepaling en haar strekking noodzakelijkerwijze voortvloeit dat slechts één van beide bedoeld kan zijn.
- 1.6 Horecaovereenkomst  
Een overeenkomst tussen een horecabedrijf en een klant ter zake een of meer door het horecabedrijf te verlenen horecadiensten tegen een door de klant te betalen prijs. In plaats van de term horecaovereenkomst wordt soms de term reservering gebruikt.
- 1.7 Reserveringswaarde  
De waarde van de horecaovereenkomst, die gelijk is aan de totale omzetverwachting van het horecabedrijf inclusief eventueel toeristenbelasting en B.T.W. ter zake een met een klant gesloten horecaovereenkomst, welke verwachting is gebaseerd op de binnen dat horecabedrijf geldende gemiddelden.
- 1.8 Koninklijke Horeca Nederland  
Het Koninklijk Verbond van Ondernemers in het Horeca- en Aanverwante Bedrijf “Horeca Nederland” c.q. de eventuele rechtsopvolger daarvan.
- 1.9 No-show  
Het zonder annulering niet gebruik maken door een gast van een op grond van een horecaovereenkomst te verstrekken horecadienst.
- 1.10 Groep  
Een groep van 10 of meer gasten aan wie door een horecabedrijf horecadiensten moeten worden verleend krachtens een of meer als samenhangend te beschouwen horecaovereenkomsten.

---

# UNIFORME VOORWAARDEN HORECA

- 1.11 **Individu**  
Iedere persoon, vallende onder gast of klant, die niet behoort tot een groep volgens bovengenoemde definitie.
- 1.12 **Kurken- en keukengeld**  
Het bedrag verschuldigd voor het in de ruimten van een horecabedrijf nuttigen van niet door dat horecabedrijf verstrekte drank en/of eten.
- 1.13 **Annulering**  
De in schriftelijke vorm door de klant aan het horecabedrijf gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen horecadiensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door het horecabedrijf aan de klant gedane mededeling dat één of meer overeengekomen horecadiensten geheel of gedeeltelijk niet verstrekt zullen worden.
- 1.14 **Omzetgarantie**  
Een schriftelijke verklaring van de klant dat ter zake één of meer horecaovereenkomsten door het horecabedrijf minimaal een bepaald bedrag aan omzet door het horecabedrijf zal worden gerealiseerd.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 De UVH zijn met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden van toepassing op de totstandkoming en de inhoud van alle horecaovereenkomsten, alsmede op alle aanbiedingen ter zake de totstandkoming van deze horecaovereenkomsten. Indien daarnaast toch andere algemene voorwaarden van toepassing zijn, prevaleren in geval van tegenstrijdigheid de UVH.
- 2.2 Afwijken van de UVH is slechts schriftelijk mogelijk en van geval tot geval.
- 2.3 De UVH strekken ook ten behoeve van alle natuurlijke- en rechtspersonen waarvan het horecabedrijf gebruik maakt of heeft gemaakt bij het sluiten en/of uitvoeren van een horecaovereenkomst of een andere overeenkomst of bij het exploiteren van het horecabedrijf.

## Artikel 3 Totstandkoming van horecaovereenkomsten

- 3.1 Een horecabedrijf kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een horecaovereenkomst weigeren, tenzij een zodanige weigering plaatsvindt uitsluitend op één of meer gronden die in artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht als discriminatie zijn aangemerkt.
- 3.2 Alle door een horecabedrijf gedane aanbiedingen ter zake de totstandkoming van een horecaovereenkomst zijn vrijblijvend en onder het voorbehoud “zolang de voorraad (c.q. capaciteit) strekt”. Doet het horecabedrijf binnen een redelijke termijn na aanvaarding door de klant een beroep op bedoeld voorbehoud dan wordt de beoogde horecaovereenkomst geacht niet tot stand te zijn gekomen.
- 3.3 Een horecaovereenkomst voor (een) gast(en) aangegaan door tussenpersonen (cargadoors, reisbureaus, Online Travel Agents en andere horecabedrijven e.d.), al dan niet in naam van hun relatie(s), worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersonen te zijn gesloten. Het horecabedrijf is aan tussenpersonen geen commissie of provisie, hoe ook genaamd, verschuldigd, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. De gast(en) en de tussenperso(o)n(en) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het verschuldigde.

## Artikel 4 Optierecht

- 4.1 Een optierecht is het recht van een klant om eenzijdig de horecaovereenkomst tot stand te doen komen door de enkele aanvaarding van een geldig aanbod van het horecabedrijf.
- 4.2 Een optierecht kan alleen schriftelijk worden verleend. Een optierecht kan voor een bepaalde of voor een onbepaalde duur worden overeengekomen. Het optierecht vervalt indien de optiehouder te kennen heeft gegeven geen gebruik te willen maken van het optierecht of indien de bepaalde duur is verstreken zonder dat de optie-

---

# UNIFORME VOORWAARDEN HORECA

houder te kennen heeft gegeven van het optierecht gebruik te willen maken.

- 4.3 Een optierecht kan door het horecabedrijf niet worden herroepen, tenzij een andere potentiële klant het horecabedrijf een aanbod doet tot het sluiten van een horecaovereenkomst ter zake het totaal of een gedeelte van de in optie uitstaande horecadiensten. De optiehouder dient in zo'n geval door het horecabedrijf van dit aanbod op de hoogte te worden gebracht, waarna de optiehouder binnen een door het horecabedrijf te stellen termijn te kennen dient te geven al dan niet van het optierecht gebruik te willen maken. Indien de optiehouder niet binnen de gestelde termijn te kennen geeft gebruik te willen maken van het optierecht, vervalt het optierecht.

## Artikel 5 Algemene rechten en verplichtingen van het horecabedrijf

- 5.1 Het horecabedrijf is, onverminderd het bepaalde in de hiernavolgende artikelen, krachtens de horecaovereenkomst verplicht op de overeengekomen tijdstippen de overeengekomen horecadiensten te verlenen op de in dat horecabedrijf gebruikelijke wijze.
- 5.2 Het horecabedrijf is gerechtigd op ieder moment zonder opzegtermijn het verstrekken van horecadiensten aan een gast te beëindigen wanneer de gast de huis- en/of gedragsregels overtreedt, of zich anderszins zodanig gedraagt dat de orde en de rust in het horecabedrijf en/of de normale exploitatie daarvan wordt verstoord. De gast dient alsdan op eerste verzoek het horecabedrijf te verlaten. Indien de klant op een andere wijze niet volledig voldoet aan al zijn verplichtingen die hij uit welken hoofde ook jegens het horecabedrijf heeft dan is het horecabedrijf gerechtigd de dienstverlening op te schorten. Het horecabedrijf mag onderhavige bevoegdheden slechts uitoefenen indien de aard en de ernst van de door de gast begane overtredingen daartoe naar het redelijk oordeel van het horecabedrijf voldoende aanleiding geven.
- 5.3 Het horecabedrijf is na overleg met het ter plaatse bevoegd gezag gerechtigd de horecaovereenkomst wegens gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde buitengerechtelijk te ontbinden. Maakt het horecabedrijf van deze bevoegdheid gebruik, dan zal het horecabedrijf tot geen enkele schadevergoeding jegens de klant gehouden zijn.
- 5.4 Het horecabedrijf is niet verplicht enig goed van de gast in ontvangst en/of in bewaring te nemen. Het voorgaande houdt in dat het horecabedrijf niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk is voor schade, verlies of diefstal van enig goed van de gast, welke het horecabedrijf geweigerd heeft om in ontvangst en/of bewaring te nemen.
- 5.5 Indien het horecabedrijf voor het in ontvangst en/of in bewaring nemen van goederen enig bedrag aan de gast in rekening brengt, moet het horecabedrijf op die goederen letten als een goed huisvader, onverminderd het bepaalde in artikel 12.
- 5.6 Het horecabedrijf is niet verplicht enig huisdier van de gast toe te laten en kan aan de toelating voorwaarden verbinden. Voor de toelating van assistentiehonden gelden de wettelijke regeling(en), inclusief de daarin aangegeven uitzonderingen.

## Artikel 6 Algemene verplichtingen van de gast

- 6.1 De gast is verplicht om zich aan de in het horecabedrijf geldende huis- en gedragsregels te houden en de redelijke aanwijzingen van het horecabedrijf op te volgen. Het horecabedrijf moet de huis- en gedragsregels op een duidelijk waarneembare plaats kenbaar maken of schriftelijk verstrekken. Redelijke aanwijzingen mogen mondeling worden gegeven.
- 6.2 De gast is verplicht om mee te werken aan redelijke verzoeken van het horecabedrijf in het kader van diens wettelijke plichten omtrent onder andere veiligheid, identificatie, voedselveiligheid/hygiëne en beperking van overlast.

---

# UNIFORME VOORWAARDEN HORECA

## Artikel 7 Reserveren

- 7.1 Indien de gast niet binnen een half uur na het gereserveerde tijdstip is gearriveerd kan het horecabedrijf de reservering als geannuleerd beschouwen, onverminderd het bepaalde in artikel 9.
- 7.2 Het horecabedrijf kan voorwaarden verbinden aan de reservering.

## Artikel 8 Horecadienst bestaande uit het verstrekken van logies en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of terreinen

- 8.1 Het horecabedrijf communiceert in het geval van logies vooraf over het tijdstip waarop de accommodatie ter beschikking van de gast wordt gesteld en voor welk tijdstip de gast dient te hebben uitgecheckt.
- 8.2 Tenzij anders is overeengekomen is het horecabedrijf gerechtigd om de reservering voor logies als vervallen te beschouwen wanneer de gast zich niet op de eerste gereserveerde dag om 18.00 uur bij hem heeft gemeld, of de gast niet tijdig heeft aangegeven op een later tijdstip te zullen arriveren en het horecabedrijf daartegen geen bezwaar heeft gemaakt. Het voorgaande geldt, onverminderd het bepaalde in artikel 9.
- 8.3 Het horecabedrijf is gerechtigd om van de gast te verlangen dat deze genoeg neemt met een andere, gelijkwaardige accommodatie omtrent logies dan wel (zaal)ruimte en/of terreinen dan volgens de horecaovereenkomst ter beschikking gesteld zou moeten worden. De gast kan dit alternatief weigeren. De gast heeft in dat laatste geval het recht om met onmiddellijke ingang de horecaovereenkomst waarop voormeld verlangen van het horecabedrijf betrekking heeft te beëindigen, onverminderd zijn verplichtingen uit hoofde van andere horecaovereenkomsten.

## Artikel 9 Annuleringen

- 9.1 Annulering door klanten, algemeen
  - 9.1.1 De klant is bevoegd een horecaovereenkomst te annuleren tegen betaling van de annuleringskosten. Als een klant niet binnen een half uur na het afgesproken tijdstip arriveert dan wordt de klant geacht geannuleerd te hebben en dan is hij de annuleringskosten verschuldigd. Indien klant alsnog na een half uur (of later) na het afgesproken tijdstip arriveert, kan het horecabedrijf zich op deze verschuldigde annuleringskosten beroepen dan wel alsnog uitvoering geven aan de horecaovereenkomst en volledige nakoming van klant omtrent de horecaovereenkomst te verlangen.
  - 9.1.2 Het horecabedrijf kan uiterlijk één maand voordat de eerste horecadienst op grond van de desbetreffende horecaovereenkomst moet worden verleend aan de klant verklaren bepaalde individuen samen te zullen beschouwen als groep. Op die personen zijn alsdan alle bepalingen voor groepen van toepassing.
  - 9.1.3 Het bepaalde in de artikelen 13.1 en 14.4 is ook op annuleringen van toepassing.
  - 9.1.4 Ingeval van no-show is de klant in alle gevallen verplicht de reserveringswaarde te betalen.
  - 9.1.5 Indien niet alle overeengekomen horecadiensten worden geannuleerd zijn op de geannuleerde horecadiensten onderstaande bepalingen pro rata van toepassing.
- 9.2 Annulering van een horecadienst bestaande uit het verstrekken van logies

---

# UNIFORME VOORWAARDEN HORECA

## 9.2.1 Individuen

Wanneer een reservering voor uitsluitend logies, al dan niet met ontbijt, is gemaakt voor één of meer individuen gelden voor annulering van die reservering de volgende percentages van de reserveringswaarde die door de klant betaald moeten aan het horecabedrijf (tenzij schriftelijk anders is overeengekomen):

Bij annulering: **zie overzicht Annuleringsvoorwaarden**

## 9.2.2 Groepen

Wanneer een reservering voor uitsluitend logies, al dan niet met ontbijt, is gemaakt voor een groep dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende (tenzij schriftelijk anders is overeengekomen).

Bij annulering voor het tijdstip waarop krachtens de horecaovereenkomst de eerste horecadienst zal moeten worden verleend, nader te noemen: “de ingangsdatum”, is de klant gehouden de volgende percentages van de reserveringswaarde die door de klant betaald moeten worden bij annulering aan het horecabedrijf te betalen:

**zie overzicht Annuleringsvoorwaarden**

## 9.3 Annulering van een horecadienst bestaande uit het verstrekken van eten en/of drank

### 9.3.1 Groepen

Wanneer een reservering voor uitsluitend een horecadienst bestaande uit het verstrekken van eten en/of drank (tafelreservering) is gemaakt voor een groep dan gelden voor annulering de navolgende percentages van de reserveringswaarde die bij annulering door de klant betaald moeten worden aan het horecabedrijf:

**zie overzicht Annuleringsvoorwaarden**

## 9.4 Annulering andere horecaovereenkomsten

9.4.1 Voor annulering van alle reserveringen niet vallende onder de artikelen 9.2 en 9.3 gelden de volgende percentages van de reserveringswaarde die bij annulering door de klant betaald moeten worden aan het horecabedrijf:

## overzicht Annuleringsvoorwaarden

### Voor groepen van 1 tot en met 25

<b>personen:</b> Meer dan 28 kalenderdagen voor aankomst	100% van de boekingswaarde kan kosteloos geannuleerd worden.
27 - 14 kalenderdagen voor aankomst	75% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
13 -7 kalenderdagen voor aankomst	50% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
6 dagen – 24 uur voor aankomst	25% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
Op de dag van aankomst	10% van het aantal deelnemers kosteloos annuleren

### Voor groepen van 26 tot en met 50 personen:

Meer dan 6 weken voor aankomst	100% van de boekingswaarde kan kosteloos geannuleerd worden.
28 kalenderdagen voor aankomst	75% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
27-14 kalenderdagen voor aankomst	50% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
13-7 kalenderdagen voor aankomst	35% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
6 dagen – 24 uur voor aankomst	25% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
Op de dag van aankomst	10% van het aantal deelnemers kosteloos annuleren

### Voor groepen van 51 personen of meer:

Meer dan 3 maanden voor aankomst	100% van de boekingswaarde kan kosteloos geannuleerd worden.
Meer dan 2 maanden voor aankomst	90% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
Meer dan 1 maand voor aankomst	85% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
Meer dan 21 kalenderdagen voor aankomst	65% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
Meer dan 14 kalenderdagen voor aankomst	40% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
Meer dan 7 kalenderdagen voor aankomst	15% van de geboekte zaalhuur, arrangementen, F&B en hotelovernachtingen kan kosteloos geannuleerd worden.
Minder dan 7 kalenderdagen voor aankomst	10% van het aantal deelnemers kosteloos annuleren
Op de dag van aankomst	5% van het aantal deelnemers kosteloos annuleren

---

# UNIFORME VOORWAARDEN HORECA

9.4.2 Wanneer een reservering is gemaakt voor een groep dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

**zie overzicht Annuleringsvoorwaarden**

9.4.3 Wanneer een reservering is gemaakt voor één of meer individuen geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

**zie overzicht Annuleringsvoorwaarden**

9.5 Annulering door het horecabedrijf

9.5.1 Het horecabedrijf is met inachtneming van het navolgende bevoegd een horecaovereenkomst te annuleren, tenzij anders is overeengekomen.

9.5.2 Indien het horecabedrijf een horecadienst tot het verstrekken van eten en drinken annuleert zijn de artikelen 9.1.1 en 9.3.1 van overeenkomstige toepassing, met omwisseling van klant en horecabedrijf.

9.5.3 Indien het horecabedrijf een andere horecaovereenkomst dan bedoeld in artikel 9.5.2 annuleert zijn de artikelen 9.1.1 en 9.2.2 van overeenkomstige toepassing, met omwisseling van klant en horecabedrijf.

9.5.4 Het horecabedrijf is te allen tijde bevoegd een horecaovereenkomst te annuleren zonder tot betaling van de hierboven bedoelde bedragen gehouden te zijn, indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat de op grond van die horecaovereenkomst in het horecabedrijf te houden bijeenkomst een zodanig ander karakter heeft dan verwacht mocht worden op grond van aankondiging door de klant of op grond van de hoedanigheid van klant of gasten, dat het horecabedrijf de overeenkomst niet gesloten zou hebben indien het van het werkelijke karakter van de bijeenkomst op de hoogte was geweest. Maakt het horecabedrijf van deze bevoegdheid gebruik nadat de betreffende bijeenkomst begonnen is, dan is de klant gehouden tot betaling van de tot dat tijdstip genoten horecadiensten, doch vervalt zijn betalingsverplichting voor het overige. De vergoeding voor genoten horecadiensten wordt in voorkomend geval naar tijdsevenredigheid berekend.

9.5.5 Het horecabedrijf is gerechtigd om, in plaats van zijn in artikel 9.5.4 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen, nadere eisen te stellen ten aanzien van het verloop van de betreffende bijeenkomst. Indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat deze eisen niet (zullen) worden nageleefd, is het horecabedrijf alsnog gerechtigd zijn in artikel 9.5.4 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen.

9.5.6 Indien en voor zover het horecabedrijf tevens optreedt als reisorganisator in de zin van de wet geldt met betrekking tot reisovereenkomsten in de zin van de wet het volgende. Het horecabedrijf mag de reisovereenkomst op een wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige, de reiziger onverwijld medegedeelde omstandigheden. Het horecabedrijf mag de reisovereenkomst ook anders dan op een wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige, de reiziger onverwijld medegedeelde omstandigheden. Tot twintig dagen voor de aanvang van de reis mag het



---

# UNIFORME VOORWAARDEN HORECA

horecabedrijf de reissom verhogen in verband met wijzigingen in de vervoerskosten met inbegrip van brandstofkosten, de verschuldigde heffingen of de toepasselijke wisselkoersen. Indien de reiziger een wijziging als hiervoor bedoeld afwijst kan het horecabedrijf de reisovereenkomst opzeggen.

## Artikel 10 Waarborgsom en tussentijdse betaling

- 10.1 Het horecabedrijf kan van de klant verlangen dat deze onder het horecabedrijf een waarborgsom deponeert. Ontvangen waarborgsommen worden deugdelijk geadmistreerd, dienen uitsluitend tot zekerheid voor het horecabedrijf en gelden uitdrukkelijk niet als reeds gerealiseerde omzet. Tot meerdere zekerheid van het horecabedrijf kan deze van de klant verlangen zijn medewerking te verlenen aan het verstrekken van de benodigde gegevens, waaronder het maken van een afdruk of kopie van de creditcard van de klant, teneinde de waarborgsom en de mogelijkheid tot het uitwinnen daarvan zo veel als mogelijk zeker te stellen.
- 10.2 Het horecabedrijf kan steeds tussentijds betaling verlangen van reeds verleende horecadiensten.
- 10.3 Het horecabedrijf mag zich verhalen op het ingevolge de voorgaande bepalingen gedeponeerde bedrag ter zake al datgene wat de klant uit welken hoofde ook aan hem verschuldigd is. Het overschot dient door het horecabedrijf onverwijld aan de klant te worden terugbetaald.

## Artikel 11 Omzetgarantie

Indien een omzetgarantie is afgegeven is de klant verplicht ter zake de betreffende horecaovereenkomst(en) tenminste het in de omzetgarantie bepaalde bedrag aan het horecabedrijf te betalen.

## Artikel 12 Aansprakelijkheid van het horecabedrijf

- 12.1 Het horecabedrijf is tegenover de gast aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming door het horecabedrijf in de nakoming van de overeenkomst, tenzij die tekortkoming niet kan worden toegerekend aan het horecabedrijf dan wel aan personen van wier hulp het horecabedrijf bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt.
- 12.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 5.5 is het horecabedrijf niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van goederen, die in het horecabedrijf zijn meegebracht door een gast die daar zijn intrek heeft genomen. De klant vrijwaart het horecabedrijf tegen aanspraken van gasten ter zake. Het hier bepaalde geldt niet voor zover de beschadiging of het verlies te wijten is aan opzet of grove schuld van het horecabedrijf.
- 12.3 Voor schade aan of met voertuigen van de gast veroorzaakt, is het horecabedrijf niet aansprakelijk behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van het horecabedrijf.
- 12.4 Het horecabedrijf is niet aansprakelijk voor schade direct of indirect aan wie of wat ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek of enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig roerend of onroerend goed waarvan het horecabedrijf houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van het horecabedrijf staat, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van het horecabedrijf.
- 12.5 Aansprakelijkheid van het horecabedrijf is beperkt tot het bedrag dat redelijkerwijs te verzekeren valt.
- 12.6 Indien voor de gast aan de in bewaring gegeven goederen, waarvoor een vergoeding als bedoeld in artikel 5.5 in rekening wordt gebracht, schade ontstaat, is het horecabedrijf verplicht de schade aan deze goederen ten gevolge van beschadiging of vermissing te vergoeden. Schadevergoeding is niet verschuldigd terzake in de afgegeven goederen aanwezige andere goederen.
- 12.7 Indien het horecabedrijf goederen in ontvangst neemt of indien goederen op welke wijze dan ook waar dan ook door wie dan ook worden gedeponerd, bewaard en/of achtergelaten zonder dat het horecabedrijf daarvoor

---

# UNIFORME VOORWAARDEN HORECA

enige vergoeding bedingt, dan is het horecabedrijf niet aansprakelijk voor schade aan of in verband met die goederen op welke wijze dan ook ontstaan tenzij het horecabedrijf opzettelijk deze schade heeft toegebracht, of de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van het horecabedrijf. In alle gevallen geldt dat het horecabedrijf niet gehouden kan worden tot vergoeding van schade van goederen die zich bevinden in goederen die worden gedeponereerd, bewaard of achtergelaten, ongeacht of het horecabedrijf daarvoor enige vergoeding bedingt.

## Artikel 13 Aansprakelijkheid van de gast en/of klant

- 13.1 De klant en de gast en degenen die hem vergezellen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor het horecabedrijf en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door de klant en/of de gast en/of degenen die hem vergezellen, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enig goed waarvan zij houder zijn of die onder hun toezicht staan.

## Artikel 14 Afrekening en betaling

- 14.1 De klant is de in de horecaovereenkomst overeengekomen prijs verschuldigd. De prijzen worden vermeld op lijsten die door het horecabedrijf op een voor de gast zichtbare plaats zijn aangebracht of zijn opgenomen in een lijst die aan de klant, desnoods op diens verzoek, wordt overhandigd of die via digitale bronnen toegankelijk is voor de klant. Een lijst wordt geacht voor de klant zichtbaar aangebracht te zijn indien deze zichtbaar is in de normaal toegankelijke ruimten van het horecabedrijf.
- 14.2 Voor bijzondere diensten, zoals het gebruik van garderobe, garage, safe, wasserij of stomerij, telefoon, internet, wifi, roomservice, t.v.-huur e.d. kan door het horecabedrijf een extra vergoeding in rekening worden gebracht.
- 14.3 Alle rekeningen, daaronder mede begrepen rekeningen ter zake annulering of no-show, zijn door de klant verschuldigd op het moment dat ze aan hem worden gepresenteerd. De klant dient voor contante betaling of betaling per bank of giro zorg te dragen, tenzij anders overeengekomen.
- 14.4 De gast en de klant zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle bedragen die één van hen of beiden aan het horecabedrijf uit welchen hoofde ook verschuldigd zijn. Horecaovereenkomsten worden behoudens andersluidend beding geacht mede namens elke gast gesloten te zijn. Door te verschijnen geeft de gast te kennen dat de klant bevoegd was hem bij het sluiten van de betreffende horecaovereenkomst te vertegenwoordigen.
- 14.5 Zolang de klant niet geheel aan al zijn verplichtingen jegens het horecabedrijf heeft voldaan is het horecabedrijf gerechtigd om alle goederen welke door de klant in het horecabedrijf zijn meegebracht onder zich te nemen en te houden, totdat de klant ten genoegen van het horecabedrijf aan al zijn verplichtingen jegens het horecabedrijf heeft voldaan. Naast een retentierecht komt het horecabedrijf in voorkomend geval een pandrecht toe op de betreffende goederen.
- 14.6 Indien andere dan contante betaling is overeengekomen dienen alle facturen, voor welk bedrag ook, door de klant binnen veertien dagen na factuurdatum aan het horecabedrijf te worden voldaan. Indien een factuur wordt gezonden is het horecabedrijf te allen tijde bevoegd een kredietbeperkingstoeslag van 2% van het factuurbedrag in rekening te brengen, welke vervalt indien de klant de factuur binnen veertien dagen voldoet.
- 14.7 Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft, is de klant in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist. Uitsluitend indien de klant een natuurlijk persoon (consument) is, stuurt het horecabedrijf bij achterwege blijven van betaling, eenmalig een ingebrekestelling met een termijn van tenminste 14 dagen om alsnog te betalen.
- 14.8 Indien de klant in gebreke is moet hij aan het horecabedrijf alle op de inning vallende kosten vergoeden. De buitengerechtelijke inningskosten worden in rekening gebracht volgens de wet.

---

# UNIFORME VOORWAARDEN HORECA

- 14.9 Indien het horecabedrijf goederen als bedoeld in artikel 14.5 onder zich heeft en de klant van wie het horecabedrijf de goederen onder zich heeft gekregen gedurende drie maanden in gebreke is, is het horecabedrijf gerechtigd deze goederen publiekelijk dan wel onderhands te verkopen en zich op de opbrengst daarvan te verhalen. De aan de verkoop verbonden kosten komen eveneens ten laste van de klant en het horecabedrijf kan zich ook daarvoor op de opbrengst van de verkoop verhalen. Hetgeen na het verhaal van het horecabedrijf resteert, wordt aan de klant uitgekeerd.
- 14.10 Iedere betaling zal, ongeacht enige door de klant bij die betaling geplaatste aantekening dan wel gemaakte opmerking, worden geacht te strekken in mindering op de schuld van de klant aan het horecabedrijf in de navolgende volgorde:
- De kosten van executie
  - De gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten
  - De rente
  - De schade
  - De hoofdsom
- 14.11 Betaling geschiedt in Euro's. Indien het horecabedrijf buitenlandse betaalmiddelen accepteert dan geldt de op het moment van betaling geldende marktcoers. Het horecabedrijf kan daarbij bij wijze van administratiekosten een bedrag in rekening brengen dat overeenkomt met maximaal 10% van het bedrag dat in vreemde valuta wordt aangeboden. Het horecabedrijf kan dit bewerkstelligen door de geldende marktcoers met maximaal 10% aan te passen.
- 14.12 Het horecabedrijf is nimmer gehouden om andere betaalmiddelen dan contanten te accepteren en kan aan acceptatie van dergelijke andere betaalmiddelen voorwaarden verbinden.

## Artikel 15 Overmacht

- 15.1 Als overmacht voor het horecabedrijf, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming het horecabedrijf niet kan worden toegerekend, geldt iedere voorziene of onvoorziene, voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de horecaovereenkomst door het horecabedrijf zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren van de horecaovereenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.
- 15.2 Indien een van de partijen bij een horecaovereenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit die horecaovereenkomst te voldoen, is hij verplicht de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

## Artikel 16 Gevonden voorwerpen

- 16.1 In het gebouw en aanhorigheden van het horecabedrijf verloren of achtergelaten voorwerpen, die door de gast worden gevonden, moeten door deze zo spoedig mogelijk bij het horecabedrijf worden ingeleverd.
- 16.2 Van voorwerpen, waarvan de rechthebbende zich niet binnen een jaar na de inlevering daarvan bij het horecabedrijf heeft gemeld, verkrijgt het horecabedrijf de eigendom.
- 16.3 Indien het horecabedrijf door de gast achtergelaten voorwerpen aan deze toezendt geschiedt zulks geheel voor rekening en risico van de gast. Het horecabedrijf is nimmer tot toezending verplicht.

## Artikel 17 Kurken- en keukengeld

- 17.1 Het horecabedrijf kan de gast verbieden om zelf meegebracht eten en/of drinken in het horecabedrijf, daaronder het terras mede begrepen, te nuttigen. Indien het horecabedrijf het nuttigen van zelf meegebracht eten en/of drinken toestaat, kan het horecabedrijf aan het toestaan daarvan voorwaarden verbinden, waaronder het in rekening brengen van Kurken- en/of keukengeld.

---

# UNIFORME VOORWAARDEN HORECA

- 17.2 De in de artikelen 17.1 bedoelde bedragen worden vooraf overeengekomen dan wel, bij gebreke van voorafgaande overeenkomst, in redelijkheid vastgesteld door het horecabedrijf.

## **Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen**

- 18.1 Op horecaovereenkomsten is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Ingeval van geschillen tussen het horecabedrijf en een klant (niet zijnde een natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf) is bij uitsluiting bevoegd de bevoegde rechter in de woonplaats van het horecabedrijf, tenzij krachtens dwingende wetsbepaling een andere rechter bevoegd is en onverminderd de bevoegdheid van het horecabedrijf het geschil te laten beslechten door de rechter die bij gebreke van dit beding bevoegd zou zijn.
- 18.3 Alle vorderingen van de klant verjaren na verloop van een jaar na het moment waarop zij zijn ontstaan.
- 18.4 De ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.

## Algemene voorwaarden Webinars | ZZIIN

Lees deze Algemene Voorwaarden (de “Algemene Voorwaarden”) aandachtig door voordat u onze website en Dienst gebruikt, hierin worden namelijk de voorwaarden beschreven waaronder u gebruik kunt maken van de Dienst die ZZIIN aanbiedt. Door gebruik te maken van de Dienst of de website [www.zziin.nl](http://www.zziin.nl) van ZZIIN, op welke manier dan ook, aanvaardt u gebonden te zijn aan deze Algemene Voorwaarden.

### 1. Definities

Klant: de organisatie waarmee ZZIIN de overeenkomst tot levering van het webinar platform overgaat.

NAWTE gegevens: de naam, adres, woonplaats en het emailadres en telefoonnummer van deelnemers.

ZZIIN systeem: het ZZIIN webinar platform waarin webinars opgevoerd, voorbereid en uitgezonden worden.

Webinar optie: een webinar optie is een webinar dat nog niet definitief gemaakt is.

Webinar definitief: nadat een webinar door de Klant voor een bepaalde datum is aangevraagd, deze datum is bevestigd door ZZIIN en de resterend tijd tot aanvang van het webinar 4 weken of korter is, is een webinar definitief gemaakt.

### 2. Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden

**2.1** ZZIIN verleent de Klant een niet-overdraagbaar en niet-exclusief gebruiksrecht voor het ZZIIN systeem ten behoeve van het organiseren van webinars voor een bepaalde periode. De specificaties van de periode, het aantal te organiseren webinars in deze periode, het aantal deelnemers per webinar en de prijzen hiervan voor deze periode zijn gespecificeerd in de afnameovereenkomst.

**2.2** Het gebruiksrecht omvat uitsluitend de bevoegdheden die in deze Overeenkomst uitdrukkelijk zijn toegekend. ZZIIN is te allen tijde gerechtigd aan de Klant nadere (gebruiks)aanwijzingen en/of andere instructies ter zake van het gebruik van het ZZIIN systeem te verstrekken. Klant verklaart nu reeds voor alsdan deze nadere (gebruiks)aanwijzingen en/of instructies te accepteren.

**2.3** De in het gebruiksrecht begrepen handelingen mogen uitsluitend worden verricht ten behoeve van eigen bedrijfs- of beroepsactiviteiten van de Klant, doch nooit zodanig dat deze leiden of kunnen leiden tot enige vorm van, al of niet commerciële, exploitatie van het ZZIIN systeem of enig gedeelte daarvan door de Klant of een derde.

**2.4** Het gebruik van het ZZIIN systeem is voor rekening en risico van de Klant. Handelingen van ZZIIN ten behoeve van het faciliteren van webinars, waaronder (maar niet beperkt tot) het versturen van uitnodigingen en herinneringen aan bezoekers van een webinar, worden geacht in opdracht van de Klant te zijn verricht. ZZIIN is niet aansprakelijk voor eventuele schade ten gevolge van deze door haar, in opdracht van de Klant, verrichte handelingen, noch voor schade als gevolg van handelingen van de Klant binnen het ZZIIN systeem.

**2.5** Bij gebruik van het ZZIIN systeem door de Klant of medewerkers van de Klant dat strijdig is met de aanwijzingen en/of instructies van ZZIIN of anderszins oneigenlijk gebruik, zal de Klant aansprakelijk zijn voor alle schade die het gevolg is van dit gebruik.

### **3. Leveringsvoorwaarden**

**3.1** De levering komt tot stand door middel van een overeenkomst tussen ZZIIN en Klant. Iedere overeenkomst wordt schriftelijk vastgelegd.

**3.2** De levering gaat in na ondertekening van de overeenkomst door ZZIIN en Klant.

**3.3** Het traject voorziet in een conversie van een PowerPoint of pdf-presentatie met als doel deze bruikbaar te maken binnen het ZZIIN systeem. Na de set-up wordt deze presentatie met video en audio in een webinar uitgezonden. De on demand versie van het webinar is geldig voor de duur van één jaar. Na één jaar is het mogelijk om de on demand versie van het webinar tegen een vergoeding te verlengen.

**3.4** De maximale duur van een presentatie is 60 minuten waarbij een uitloop van 15 minuten is geoorloofd, mits deze uitloop niet van structurele aard is. Afwijkende duur van webinars kan individueel in het contract worden opgenomen. Bij een langere uitloop dan 15 minuten is artikel 4.8 van toepassing.

### **4. Betalings- en annuleringsvoorwaarden**

**4.1** Het webinar traject voorziet in een conversie van een PowerPoint presentatie met als doel deze bruikbaar te maken binnen het ZZIIN systeem. Bij aanvullende wensen ten aanzien van:

a) wijziging van het set-up systeem, zoals het creëren van een eigen “look and feel”

omgeving, zal naast de overeengekomen prijs een extra vergoeding verschuldigd zijn die op basis van nacalculatie wordt berekend aan de hand van de uren die door ZZIIN besteed zullen worden om deze wensen te realiseren.

4.2 De Klant kan voor het webinar plaatsvindt in overleg met ZZIIN besluiten het maximale aantal deelnemers aan een webinar te verhogen, waarna ZZIIN de kostprijs aanpast naar het nieuw vastgestelde maximale aantal deelnemers. Verhoging is mogelijk aan de hand van de door ZZIIN geleverde staffel (zie prijslijst). Verlaging van het aantal deelnemers van een bevestigd webinar is niet mogelijk.

ZZIIN draagt geen verantwoordelijkheid voor het aantal aanmeldingen en het daadwerkelijke aantal deelnemers aan een webinar. Overschrijving in de aanmeldingsfase van een webinar is toegestaan tot 30% van het maximale aantal deelnemers. Indien het uiteindelijke aantal deelnemers aan een webinar als gevolg van overschrijving het maximale aantal deelnemers overstijgt, dan worden hiervoor geen extra kosten in rekening gebracht. Een lagere opkomst dan het maximaal mogelijke aantal deelnemers leidt niet tot verlaging van de webinarprijs.

4.3 ZZIIN zal de Klant factureren volgens de in de Overeenkomst opgenomen betalingsvoorwaarden. De Klant zal de factuur binnen twee weken voldoen.

4.4 Indien de factuur niet binnen de termijn genoemd in de Overeenkomst door de Klant is voldaan, dan is ZZIIN gerechtigd vanaf die termijn wettelijke rente over het verschuldigde bedrag in rekening te brengen.

4.5 Indien de Klant na maning door ZZIIN in gebreke blijft aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, is ZZIIN gerechtigd de incasso door derden voor rekening van de Klant te laten plaatsvinden, dan wel de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en schadevergoeding te vorderen.

4.6 ZZIIN is gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen jegens de Klant op te schorten, zolang de Klant niet aan al zijn (betalings)verplichtingen heeft voldaan. Deze opschorting geldt tot het moment waarop de Klant alsnog zijn verplichtingen jegens ZZIIN volledig is nagekomen.

4.7 Zodra een webinar door de Klant is aangevraagd voor een bepaalde datum en deze datum is bevestigd door ZZIIN, dan is de Klant de totale webinarkosten aan ZZIIN verschuldigd. Afzegging van het webinar door de Klant om welke reden dan ook, ongeacht of de uitnodigingen voor het webinar al dan niet zijn verzonden, ontslaat de Klant niet van de verplichting tot vergoeding van de kosten van het webinar.

Verplaatsing en annulering van een webinar optie:

- Een webinar optie kan tot 4 weken voor aanvang van het webinar kosteloos verplaatst worden.
- Een webinar optie wordt automatisch definitief 4 weken voor aanvang van het webinar.
- Wanneer een datum plus tijdvak van een webinar dat onder optie is door een andere Klant wordt aangevraagd, dan heeft de eerste aanvrager 24 uur de tijd om de optie om te zetten naar een definitieve boeking

Verplaatsing en annulering van webinars, inclusief studio van ZZIIN :

- Een webinar optie kan tot 4 weken voor aanvang van het webinar kosteloos verplaatst worden.
- Een webinar optie wordt automatisch definitief 4 weken voor aanvang van het webinar.
- Wanneer een datum plus tijdvak van een webinar dat onder optie is door een andere Klant wordt aangevraagd, dan heeft de eerste aanvrager 24 uur de tijd om de optie om te zetten naar een definitieve boeking (uitgezonderd klanten met een eigen studio).

Verplaatsing en annulering van webinars, met eigen studio:

- Bij verplaatsing of annulering tot 2 weken voor het webinar worden geen kosten in rekening gebracht.
- Bij verplaatsing binnen 2 weken voor het webinar of bij annulering wordt € 250,- in rekening gebracht.

Nadat een webinar door de Klant voor een bepaalde datum is aangevraagd en deze datum is bevestigd door ZZIIN , kunnen de Klant en ZZIIN in geval van een calamiteit de datum van het webinar verzetten, na onderling overleg over de nieuwe datum. Het verzetten van een webinar heeft in geval van calamiteiten geen financiële gevolgen. De verplichting tot vergoeding van de vaste kosten van het webinar door de Klant bestaat niet indien een bevestigd webinar door ZZIIN wordt afgezegd.



4.8 De maximale duur van een presentatie is 60 minuten waarbij een uitloop van 15 minuten is geoorloofd, mits deze uitloop niet van structurele aard is. Wanneer de uitloop groter is dan 15 minuten, zal per extra kwartier, ingaande bij de eerste minuut van het eerstvolgende kwartier, een kwart van de webinarprijs in rekening worden gebracht. Met betrekking tot de uitloop van een webinar hanteert ZZIIN een fair use policy. Bij herhaaldelijke overschrijding van de maximale duur heeft ZZIIN het recht, na een eerste waarschuwing, om ook kosten voor de eerste 15 minuten uitloop in rekening te brengen.

## 5. Overmacht en aansprakelijkheid

5.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst die ZZIIN niet kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan de schuld van ZZIIN, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van ZZIIN komt.

5.2 Onder overmacht wordt onder andere expliciet begrepen het niet naar behoren functioneren van servers, programmatuur, netspanning, telecommunicatie- of netwerkvoorzieningen en niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van werkzaamheden door derden.

5.3 In geval de Klant het gebruiksrecht op het ZZIIN systeem niet kan uitoefenen als gevolg van overmacht, is ZZIIN gerechtigd het gebruiksrecht gedurende een door haar te bepalen redelijke termijn op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding verplicht te zijn.

5.4 In geval van blijvende overmacht, waaronder wordt verstaan een omstandigheid waarop ZZIIN en de Klant geen invloed hebben noch redelijkerwijs kunnen hebben en die de uitoefening van het gebruiksrecht op het ZZIIN systeem onmogelijk maakt, is ZZIIN respectievelijk de Klant gerechtigd de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden. In geval van overmacht kan de Klant geen vergoeding van door hem geleden schade van ZZIIN vorderen.

5.5 Hoewel met betrekking tot het functioneren van het ZZIIN systeem en de werkzaamheden die samenhangen met het faciliteren van een webinar door ZZIIN de uiterste zorg wordt nagestreefd, kan voor de totale afwezigheid van eventuele fouten of onvolledigheden in het traject van een webinar niet worden ingestaan.

5.6 In het geval dat een webinar geen doorgang kan vinden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de zijde van ZZIIN, zal ZZIIN in overleg met de Klant kosteloos een vergelijkbaar webinar faciliteren.

**5.7** ZZIIN is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onvolledige of onjuiste informatie in het ZZIIN systeem of onjuistheden of onvolledigheden bij het faciliteren van een webinar, noch voor schade als gevolg van het geen doorgang kunnen vinden van een webinar, met uitzondering van directe schade als gevolg van fouten veroorzaakt door opzet dan wel grove nalatigheid van ZZIIN. Aansprakelijkheid van ZZIIN is bovendien te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomend geval aan ZZIIN uitkeert. ZZIIN is evenmin aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, schade door bedrijfsstagnatie en schade van derden.

**5.8** Indien ZZIIN in opdracht van de Klant op enigerlei wijze gebruik maakt van, maar niet beperkt tot, bedrijfs- of merknamen en logo's of enig ander (beeld)materiaal waarop de Klant zelf geen rechthebbende is, dan garandeert de Klant dat hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend door de rechthebbende. De Klant vrijwaart ZZIIN voor elke vorm van aansprakelijkheid jegens derde partijen voortvloeiend uit het gebruik van, maar niet beperkt tot, deze bedrijfs- of merknamen en logo's of enig ander (beeld)materiaal.

**5.9** Gebruik van het ZZIIN systeem op locatie van de Klant geschiedt op risico van de Klant. Indien apparatuur, programmatuur, netwerk of internetverbinding niet toereikend blijken te zijn, dan zal ZZIIN niet aansprakelijk zijn voor eventuele schade, en niet verplicht zijn tot het kosteloos opnieuw faciliteren van een webinar.

## **6. Intellectueel eigendomsrecht**

**6.1** Alle auteursrechten en alle eventuele overige rechten van intellectuele eigendom ter zake van het ZZIIN systeem komen uitsluitend toe aan ZZIIN.

**6.2** Geen enkele bepaling in de Overeenkomst strekt tot gehele of gedeeltelijke overdracht aan de Klant van rechten als bedoeld onder 6.1.

## **7. Omschrijving van handelingen en bevoegdheden**

**7.1** De Klant zal toegang tot het ZZIIN systeem verkrijgen langs elektronische weg, via het internet. De Klant verkrijgt toegang tot het systeem via de administrator van de Klant. Slechts de administrator is bevoegd tot het verrichten van handelingen binnen het ZZIIN systeem. De administrator wordt aangewezen door de Klant en aan ZZIIN voorgesteld als verantwoordelijke persoon die namens de Klant handelingen verricht binnen het ZZIIN systeem. ZZIIN is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van handelingen van de administrator in relatie tot het ZZIIN systeem, dan wel voor handelingen van derden

binnen de organisatie van de Klant die hun recht tot handelen binnen het ZZIIN systeem via de administrator hebben verkregen.

7.2 Het traject van een webinar start met het versturen van de uitnodigingen. De uitnodigingen kunnen door de Klant worden verzorgd, of indien gewenst door ZZIIN . In het laatste geval verschaft de Klant aan ZZIIN de benodigde NAWTE gegevens van de personen die de Klant wenst uit te nodigen voor een webinar, waarna ZZIIN de uitnodigingen verzorgt.

7.3 Deze NAWTE gegevens blijven eigendom van de Klant en zullen uitsluitend ten behoeve van het uitnodigen van potentiële deelnemers aan een webinar in opdracht van de Klant door ZZIIN worden gebruikt.

7.4 Het bevestigingstraject bestaat uit niet meer dan twee e-mailberichten aan een en dezelfde potentiële deelnemer aan een webinar, te weten een bevestiging en een herinnering. Dit wordt eventueel aangevuld met een sms-bericht ter herinnering indien het mobiele nummer van de potentiële deelnemer bij de Klant en/of ZZIIN bekend is.

7.5 De presentatie wordt verzorgd door een medewerker van de Klant, eventueel met behulp van moderatoren.

7.6 Zowel tijdens als na de presentatie kan de Klant via het ZZIIN systeem beschikken over de feedback van de deelnemers aan een webinar en over de gegevens met betrekking tot het aantal deelnemers en de periode dat zij aan het webinar hebben deelgenomen.

7.7 ZZIIN behoudt zich het recht voor om gegevens die voortkomen uit een presentatie te analyseren, dit uitsluitend met het doel het ZZIIN systeem te optimaliseren.

Indien gedurende een aaneengesloten periode van 6 maanden de Klant geen webinar inboekt, heeft ZZIIN het recht om het ZZIIN systeem voor die Klant inactief te maken. Het inactief maken heeft tot gevolg dat inloggen op de accounts die toegang geven tot het ZZIIN systeem niet langer mogelijk is en op deze wijze het ZZIIN systeem wordt geblokkeerd voor inzage en bewerking van gegevens. De Klant wordt door ZZIIN tijdig geïnformeerd over het voornemen tot en het tijdstip van het inactiveren van het ZZIIN systeem. De Klant is vervolgens zelf verantwoordelijk voor het exporteren en opslaan van data voor het moment dat het ZZIIN systeem daadwerkelijk inactief zal zijn. De “ondemand versies” en “terugkijklinks” blijven beschikbaar gedurende de overeengekomen periode, al dan niet via het ZZIIN systeem. Wanneer een nieuw webinar wordt ingeboekt zal het ZZIIN systeem geactiveerd worden zonder dat hier voor de Klant kosten aan verbonden zijn.

## Contactgegevens

ZZIIN B.V. te Den Haag

Koningin Julianaplein 10, 2595 AA Den Haag

+31 (0)647386731

Zakelijke gegevens

KvK 67084605

BTW NL821138376B01

## Koninklijke Horeca Nederland

Postbus 566  
3440 AN Woerden  
Pelmolenaar 10  
3447 GW Woerden

### Vragen? Neem contact op met Info & Advies

T 0348 48 94 11  
E [khnadvies@khn.nl](mailto:khnadvies@khn.nl)  
[www.khn.nl](http://www.khn.nl)



@khn



Koninklijke Horeca Nederland